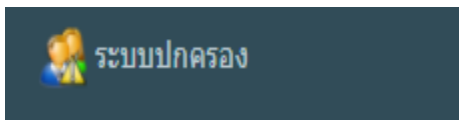




คู่มือการใช้งานระบบ RMS

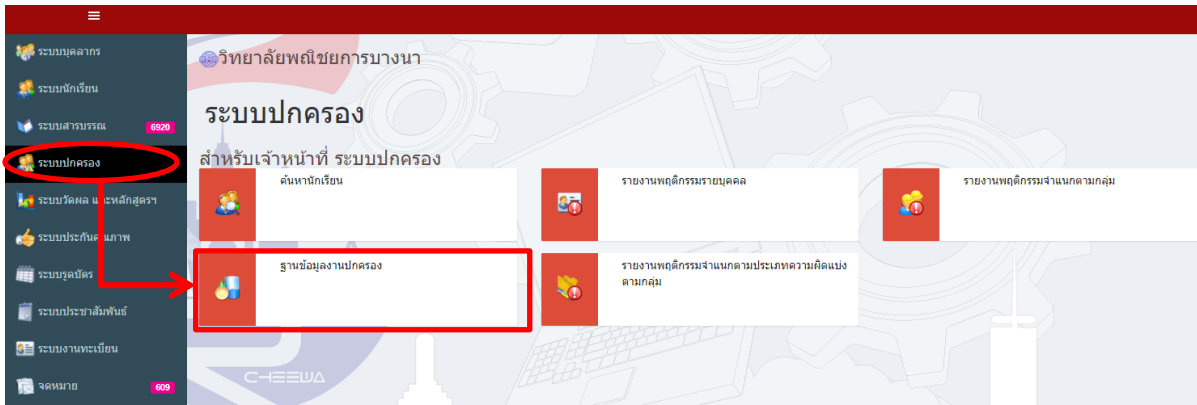
ระบบปกครอง

# ระบบปกครอง



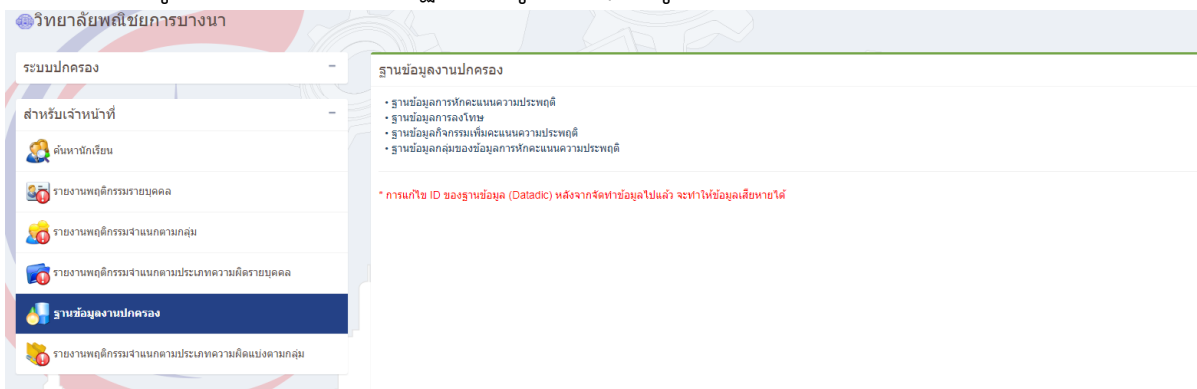
ระบบปกครอง นั้นผู้ที่เข้าไปจัดทำข้อมูลจะต้องเป็นหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานปกครองที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ซึ่งเจ้าหน้าที่งานปกครอง สามารถตั้งค่าฐานข้อมูลของความประพฤติได้ที่

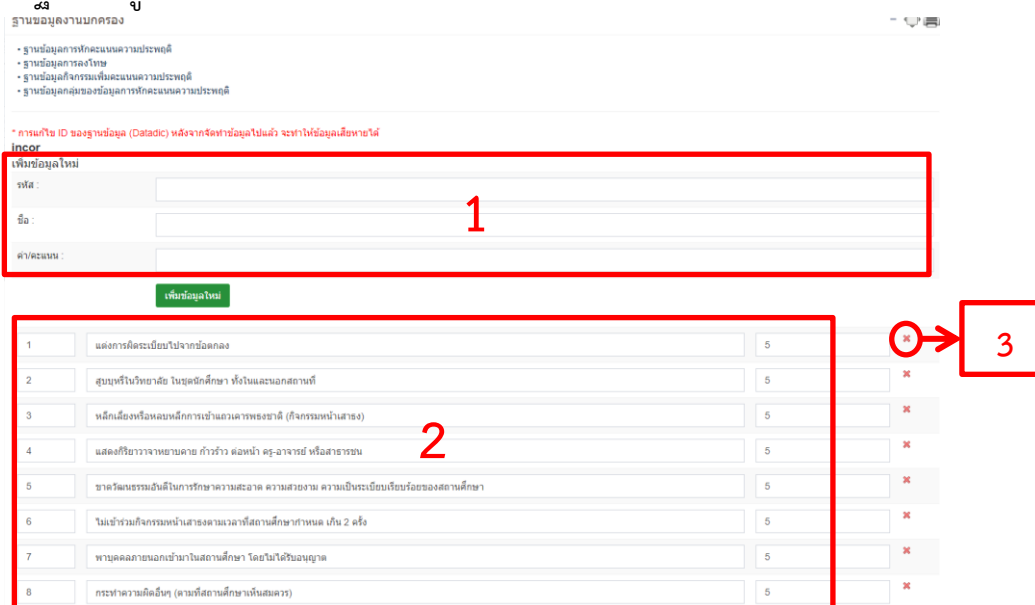


ระบบปกครอง > ฐานข้อมูลงานปกครอง

จะพบกับเมนูสำหรับการเข้าไปจัดฐานข้อมูลต่างๆ ดังรูป



หลังจากเลือกฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏฐานข้อมูลตามเมนูที่เลือก โดยสามารถทำการแก้ไขเพิ่มเติมฐานข้อมูล ตรงตามที่ต้องการได้



### ในส่วนที่ 1

- 1.1 รหัส คือ ข้อในแต่ละข้อ ที่ ท่านต้องการกำหนด
- 1.2 ชื่อ คือ ใส่ชื่อหัวข้อที่ต้องการกำหนดข้อมูล
- 1.3 ค่า/คะแนน คือ การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ

ยกตัวอย่างเช่น

เพิ่มข้อมูลใหม่

รหัส :	1
ชื่อ :	ผิกระเบียบการแต่งกาย
ค่า/คะแนน :	10

เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลใหม่** ก็จะได้ข้อมูลที่เพิ่มดังภาพ

1	ผิกระเบียบการแต่งกาย	10	X
---	----------------------	----	---

### ในส่วนที่ 2

หากต้องการแก้ไข สามารถลบข้อความและคะแนนที่อยู่ในช่องแล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการ จากนั้นให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ด้านล่าง

### ในส่วนที่ 3

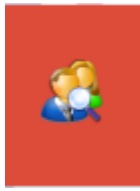
หากต้องการลบ ให้คลิกที่เครื่องหมายกากบาท \* ด้านขวามือของหัวข้อที่ต้องการ เพื่อลบข้อมูล

#### ฐานข้อมูลงานปกครอง

- ฐานข้อมูลการหักคะแนนความประพฤติ
- ฐานข้อมูลการลงโทษ
- ฐานข้อมูลกิจกรรมเพิ่มคะแนนความประพฤติ
- ฐานข้อมูลกลุ่มของข้อมูลการหักคะแนนความประพฤติ

หมายเหตุ : ฐานข้อมูลที่ 4 หัวข้อนี้ สามารถแก้ไข ได้ตามความต้องการของกฎระเบียบการลงโทษการให้คะแนนของวิทยาลัยของท่านเอง

## ค้นหานักเรียน



### ค้นหานักเรียน

หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานปกครอง สามารถค้นหา และทำการ ค้นหานักเรียนเพื่อตรวจสอบ/เพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลการหักคะแนนความประพฤติได้ที่เมนู ระบบปกครอง > ฐานข้อมูลงานปกครอง

ค้นหานักเรียนเพื่อตรวจสอบ/เพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลการหักคะแนนความประพฤติ โดยระบุค่า ค้นหาลงในช่องค้นหาให้ถูกต้องและคลิกปุ่มค้นหา

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา:

\* ส่วนหนึ่งส่วนใด ของ รหัสนักเรียน หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล หรือ ชื่อเล่น หรือ วัน/เดือน/ปีเกิด หรือ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง หรือ หมายเลขทะเบียนรถยนต์

เลือกระดับชั้น:  **เลือกระดับชั้นที่ต้องการ**

เลือกกลุ่ม:  **เลือกกลุ่มที่ต้องการ**

กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหานักศึกษาที่ท่านต้องการค้นหาข้อมูล หลังจากค้นหาข้อมูลแล้วจะได้ข้อมูลดังภาพ

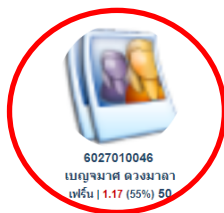
คำค้นหา:

\* ส่วนหนึ่งส่วนใด ของ รหัสนักเรียน หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล หรือ ชื่อเล่น หรือ วัน/เดือน/ปีเกิด หรือ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง หรือ หมายเลขทะเบียนรถยนต์

เลือกระดับชั้น:

เลือกกลุ่ม:

### ค้นพบข้อมูล



ถ้ามีรูปจะปรากฏรูปของ

เมื่อค้นหาพบแล้วให้คลิกที่รูปภาพของนักศึกษาเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลด้านใน โดยระบบ จะแจ้งข้อมูลส่วนตัวข้อมูลครูที่ปรึกษา และ ข้อมูลของงานปกครอง

ข้อมูลนักเรียน	
รหัสนักเรียน :	6027010046
ชื่อ นามสกุล :	นางสาวเบญจมาศ ดวงมาลา (เพ็ชร)
ชื่อเล่น :	เพ็ชร
รหัสประจำชั้น :	
ข้อมูลกลุ่ม	
รหัสกลุ่ม :	60270118
ชื่อกลุ่ม :	การโรงแรม การโรงแรม/18 ปวช.1   2560

## ระบบปกครอง

พหุศึกษา

วันที่บันทึก

ภาคเรียน

รายละเอียด

คะแนน

จัดการข้อมูล

ถ้าเกิดมีประวัติพหุศึกษาจะมีรายละเอียดแจ้งขึ้นมา

1

โดยครูปกครองสามารถเลือกห้คะแนนความประพฤติหรือระบุข้อมูลข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของนักเรียนดังกล่าวได้ตามต้องการ

การเพิ่มข้อมูลความประพฤติสามารถทำได้โดยการระบุข้อมูลลงในช่องให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูลพหุศึกษา

ข้อมูลการห้คะแนนความประพฤติ :

การดีดคะแนนของพหุศึกษา

วันที่บันทึกข้อมูล :

18

เมษายน

2561

ภาคเรียนปีการศึกษา

2/2560

ประเภทของความประพฤติ :

5 - แสดงการดีดคะแนนไปจากข้อดกลาง

รายละเอียด :

ปรับปรุงการแต่งกาย

เพิ่มข้อมูล

ยกเลิก

หลังจากเพิ่มข้อมูลแล้วจะได้ข้อมูลดังภาพ

พหุศึกษา

วันที่บันทึก

ภาคเรียน

รายละเอียด

คะแนน

จัดการข้อมูล

18 เมษายน 2561

2/2560

แสดงการดีดคะแนนไปจากข้อดกลาง

(การดีดคะแนนของพหุศึกษา)

หมายเหตุ : ปรับปรุงการแต่งกาย

5

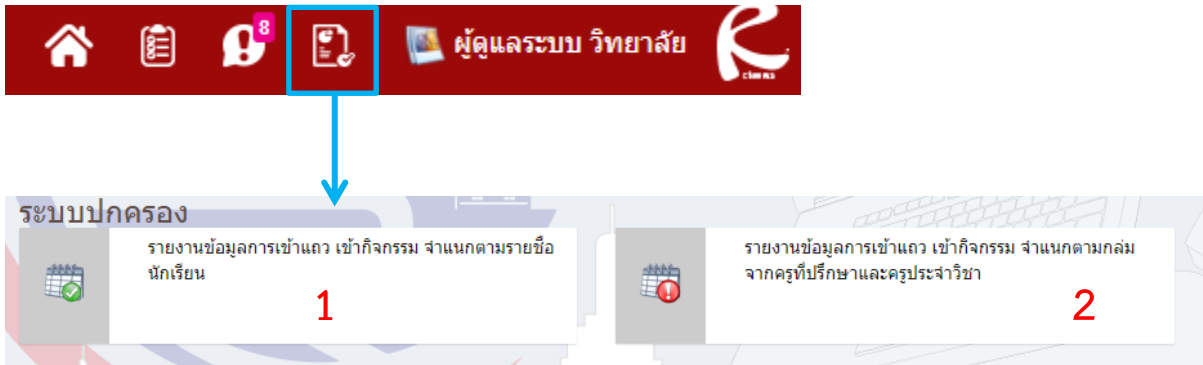


โดย : ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย

หากต้องการแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิกไอคอนรูปดินสอหรือกากบาท แต่มีข้อแม้ว่าจะต้องเป็นบุคลากรที่ห้คะแนนนักเรียนคนนั้นๆ ไป

# ระบบปกครอง

หัวหน้าและเจ้าหน้าที่งานปกครอง สามารถเรียกดูบทสรุปข้อมูลของระบบปกครองได้ ที่บทสรุประบบปกครอง



## ส่วนที่ 1 รายงานข้อมูลการเข้าแถวเข้ากิจกรรม จำแนกตามรายชื่อ

กรุณาระบุข้อมูล

กรุณาเลือกภาคเรียนปีการศึกษา: 2/2560

ชั้นเรียนที่: 1 ตุลาคม 2560

ชั้นวันที่: 30 เมษายน 2561

ประเภทวิชา: ทุกประเภทวิชา

รหัสวิชา - ชื่อวิชา: ทุกวิชา

จำนวนสัปดาห์: 18

แสดงข้อมูลกลุ่ม

[เรียกดูข้อมูล](#) [ยกเลิก](#)

รหัส	ชื่อ นามสกุล	กลุ่ม	ขาดแถว	ล่องเข้า	% การขาดแถว
6032147206	นางสาวกรรณิการ์ จงกา	60321404	0	0	0.00
5622010628	นางสาววิภา ภาณอช	56220113	0	0	0.00
5622010750	นางสาวสิริกมล วัฒนชัย	56220101	0	0	0.00
5622010103	นางสาวสิริกร นันทอช	56220102	0	0	0.00
5622010206	นางสาวพรมา บุญเกิด	56220103	0	0	0.00
5622010312	นางสาวพิชญา พงษ์สุข	56220103	0	0	0.00
5622010554	นางสาวกาญจนา พรหมสว่าง	56220103	0	0	0.00
5622010523	นายพรพิชัย ไชย	56220113	0	0	0.00

## ส่วนที่ 2 รายงานข้อมูลการเข้าแถว เข้ากิจกรรม จำแนกตามกลุ่มจากครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา

กรุณาระบุข้อมูล

ส่วนที่ 2

\* ส่วนนี้มีส่วนใด ของ รหัสประจำวิชา ชื่อ นามสกุล ชื่อแผน

หมวดเรียน: โขง

หน้า: โขง

กรุณาเลือกภาคเรียนปีการศึกษา: 2/2560

ชั้นเรียนที่: 1 ตุลาคม 2560

ชั้นวันที่: 30 เมษายน 2561

ประเภทวิชา: ทุกประเภทวิชา

รหัสวิชา - ชื่อวิชา: ทุกวิชา

[เรียกดูข้อมูล](#) [ยกเลิก](#)

รายชื่อนักเรียน	กลุ่มที่เรียน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	ใบเช็คชื่อ
1000-0000 - Homeroom นางสาวกรรณิการ์ จงกา	60220219 การดูแล การดูแล/12 วันที่ 3   2558	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1000-0000 - Homeroom นางสาวสิริกมล วัฒนชัย	60220214 การดูแล การดูแล/14 วันที่ 3   2558	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2000 2014 - กิจกรรมในสถานประกอบการ นางสาวกรรณิการ์ จงกา	60221115 ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจค้าปลีกทำไป/15 วันที่ 1   2560	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2000 2014 - กิจกรรมในสถานประกอบการ นางสาวกรรณิการ์ จงกา	60221120 ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจค้าปลีกทำไป/20 วันที่ 1   2560	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X